

«ПРИНЯТО»

на заседании
педагогического совета
МКДОУ д/с № 461 «Золотая рыбка»
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 20 от «04» сентября 2017 г.
Занедующий МКДОУ д/с № 461
«Золотая рыбка»
Свищуркина / И.И. Свищуркина



**Положение
об официальном сайте
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 461
«Золотая рыбка» комбинированного вида»**

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 461 «Золотая рыбка» комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»
- Приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта ОО в сети Интернет и формату представления на нем информации»

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждение - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя.

1.4. Официальный сайт доступен по следующему адресу: <http://ds461nsk.edusite.ru/>

1.5. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

1.6. Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- открытость деятельности Учреждения и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети «Интернет»;
- реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
- формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Учреждения;
- создание положительного образа образовательной организации.

2.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций о деятельности образовательной организации;

– обеспечение прозрачности и информационной открытости деятельности Учреждения для граждан и организаций.

3. Структура официального сайта

3.1 Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере Учреждения, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».

3.2. Официальный сайт состоит из разделов и подразделов.

3.3. На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

3.4 Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения.

3.5. Структура официального сайта, изменения в структуру официального сайта утверждаются заведующим Учреждения.

4. Состав информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Состав информации официального сайта определяется в соответствии с Перечнем информации о деятельности Учреждения.

Перечень информации о деятельности Учреждения утверждается положением об официальном сайте ДООУ.

4.2. Обязательными сведениями о деятельности Учреждения для размещения на официальном сайте являются:

– наименование и структура Учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Учреждения;

– сведения о полномочиях Учреждения, задачах, функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 08.04.2017 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

– сведения об использовании выделяемых бюджетных средств;

4.3 Размещение информации на официальном сайте осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

Внутренними источниками информации являются должностные лица Учреждения.

Внешними источниками информации являются органы управления образования города Новосибирска.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

4.6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.

4.7. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

4.8. Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- поиск информации по официальному сайту;
- быстрый переход на официальные сайты органов администрации города Новосибирска, других органов государственной власти Российской Федерации;

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального сайта.

5. Организация работы официального сайта

5.1. Информационное наполнение официального сайта из внешних и внутренних источников информационного наполнения осуществляется ответственными Учреждения.

5.2. В Учреждении приказом заведующего назначается, ответственный за информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов официального сайта, в соответствии с Порядком работы с официальным сайтом Учреждения

5.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Оперативное размещение информации в разделы «Новости» официального сайта осуществляет ответственный Учреждения.

5.5. Обмен информацией при наполнении официального сайта осуществляется в электронном виде.

5.6. Состав и объем информации о деятельности Учреждения, размещаемой на официальном сайте, формируется самостоятельно с соблюдением обязательного размещения информации, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.7. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта; обеспечение

доступности официального сайта в сети «Интернет»; предоставление соответствующих программно - технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты, размещенной на нем информации осуществляет ответственный Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального сайта, за техническое сопровождение несет ответственный сайта Учреждения.

6.2. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте несет Учреждение.

7. Защита информационных ресурсов официального сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется Учреждением.

7.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего Положения - до внесения в него изменений.